УТВЕРЖДАЮ

Министр образования и науки Республики Дагестан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ш. Шахов

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 год.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**государственного гражданского служащего, замещающего**

**должность главного специалиста-эксперта Отдела по управлению проектами в сфере образования (проектный офис)**

**I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) главного специалиста-эксперта Отдела по управлению проектами в сфере образования (далее – главный специалист-эксперт Отдела) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности *08-3-3-011.*

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) - *регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.*

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

*- разработка и реализация государственной стратегии в сфере образования.*

1.4. Назначение и освобождение от должности главного специалиста-эксперта Отдела осуществляется Министром образования и науки Республики Дагестан.

1.5. Главный специалист-эксперт Отдела непосредственно подчиняется начальнику Отдела по управлению проектами в сфере образования, заместителю министра, министру.

1.6. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта Отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта Отдела.

**II. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта Отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта Отдела, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста-эксперта Отдела установлено следующее требование к стажу: стаж гражданской службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта Отдела, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

*1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);*

*2) знаниями основ:*

*а) Конституции Российской Федерации,*

*б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;*

*в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ«О государственной гражданской службе Российской Федерации»;*

*г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;*

*3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.*

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта Отдела, включают следующие умения.

Общие умения:

*- умение мыслить системно (стратегически);*

*- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;*

*- коммуникативные умения;*

*- умение управлять изменениями.*

Управленческие умения:

- *умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;*

*- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.*

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Гражданскому служащему, замещающему должность главного специалиста-эксперта Отдела, рекомендуется иметь высшее образование по направлениям подготовки: *«Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция»,«Политология» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям направлениям подготовки.*

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта Отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

*- постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;*

*- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»;*

*- распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;*

*- среднесрочный прогноз Минэкономразвития социально-экономического развития Российской Федерации на 2016-2018 годы от 26 октября 2015 г.;*

*- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*

*- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 20214 г. № 295;*

*- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;*

*- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;*

*- Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);*

*- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;*

*- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;*

*- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2016 г. № 1919-р «Об утверждении плана мероприятий (“дорожной карты”) по реализации Основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы»;*

*- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».*

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта Отдела должны включать:

*- особенности стратегического планирования развития системы образования;*

*- подходы к оценке эффективной деятельности организации системы образования;*

*- реализация государственной стратегии развития образования;*

*- основные модели и концепции государственной службы;*

*- основные направления и приоритеты государственной политики в области образования и науки.*

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта Отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями**:**

*- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;*

*- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;*

*- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;*

*- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;*

*- классификация моделей государственной политики;*

*- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;*

*- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;*

*- принципы предоставления государственных услуг;*

*- требования к предоставлению государственных услуг;*

*- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);*

*- централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;*

*- система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;*

*- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;*

*- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;*

*- права заявителей при получении государственных услуг;*

*- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;*

*- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;*

*- формирование, внедрение и постоянное совершенствование методологии управления проектами в Министерстве;*

*- создание процесса рассмотрения проектных инициатив и управление им.*

*- обеспечение реализации проектных инициатив;*

*- подготовка проектной документации;*

*- осуществление нормоконтроля проектной документации, и др.*

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта Отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

- *разрабатывать и реализовывать «дорожные карты», составлять рабочие программы, планы, прогнозы;*

*- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;*

*- подготовка аналитических, информационных и других материалов;*

*- проведение консультаций;*

*- организация подготовки разъяснений гражданам и организациям;*

*- ведение телефонных разговоров.*

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

3.1.Главный специалист-эксперт Отдела должен:

3.1.1. исполнять основные обязанности гражданского служащего Республики Дагестан, установленные [статьей 13](consultantplus://offline/ref=30AF3536786575BB82E99A725F0AD36AACB7B3949575EE7BFE67A27D613912CCEAC81D62369015C75BFD17dCwAI) Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" (далее - Закон Республики Дагестан №32);

3.1.2. соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные [статьей 14](consultantplus://offline/ref=30AF3536786575BB82E99A725F0AD36AACB7B3949575EE7BFE67A27D613912CCEAC81D62369015C75BFD17dCwBI) Закона Республики Дагестан №32;

3.1.3. не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные [статьей 15](consultantplus://offline/ref=30AF3536786575BB82E99A725F0AD36AACB7B3949575EE7BFE67A27D613912CCEAC81D62369015C75BFB11dCw9I) Закона Республики Дагестан №32;

3.1.4. соблюдать требования к служебному поведению гражданского служащего, установленные [статьями 16](consultantplus://offline/ref=30AF3536786575BB82E99A725F0AD36AACB7B3949575EE7BFE67A27D613912CCEAC81D62369015C75BFD17dCwCI), [18](consultantplus://offline/ref=30AF3536786575BB82E99A725F0AD36AACB7B3949575EE7BFE67A27D613912CCEAC81D62369010dCw7I) и [18.1](consultantplus://offline/ref=30AF3536786575BB82E99A725F0AD36AACB7B3949575EE7BFE67A27D613912CCEAC81D62369015C75BF312dCw1I) Закона Республики Дагестан №32;

3.1.5. соблюдать законодательство Российской Федерации о государственной тайне.

3.2. На главного специалиста-эксперта Отдела возлагаются следующие должностные обязанности:

*- обеспечение реализации проектов в соответствии с плановыми параметрами;*

*- разработка и исполнение ресурсных планов проектов, мониторинг фактического использования ресурсов;*

*- формирование базы знаний и архива проектов;*

*- подготовка проектной документации;*

*- осуществление нормоконтроля проектной документации;*

*- обеспечение соответствия перечня и содержания проектной документации требованиям внутренних нормативных документов Министерства;*

*- создание библиотеки проектных документов и регулярная актуализация документов в библиотеках проектов;*

*- подготовка проектов распорядительных документов по проектам;*

*- обеспечение процедур регулярной отчетности по проектам;*

*- консультирование у специалистов структурных подразделений Министерства по вопросам действующего законодательства и иных нормативных актов;*

*- участие в определении критериев и порядка отбора мероприятий и приоритетных проектов, связанных с повышением эффективности в сфере образования Республики Дагестан;*

*- подготовка и рассмотрение предложений для включения в перечень приоритетных проектов развития Республики Дагестан, связанных с повышением эффективности в сфере образования Республики Дагестан;*

*- осуществляет рассмотрение письменных и устных обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;*

*- разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, в том числе административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг и направляет при необходимости на регистрацию в установленные законодательством сроки.*

3.3. Главный специалист-эксперт Отдела в соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=97F2CCF7E8339DC0C83C6AEBF4DE864F46010EC25EF1D5759ADFBE8AA0CA1DC4DAC139A221739FADNAu7K) Федерального закона о гражданской службе и [статьей 12](consultantplus://offline/ref=97F2CCF7E8339DC0C83C74E6E2B2DB46410E58C657FED722C080E5D7F7C317939D8E60E0657E9FADA5147BN9uAK) Закона Республики Дагестан о государственной гражданской службе имеет право на:

3.3.1. обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3.3.2. ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3.3.3. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

3.3.4. оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B80A435B918E50F3FF36EF6CE42E73060D15B3950AE16825B793CAFB02664EH) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Республики Дагестан о государственной гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан и со служебным контрактом;

3.3.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

3.3.6. доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

3.3.7. доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

3.3.8. ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

3.3.9. защиту сведений о гражданском служащем;

3.3.10. должностной рост на конкурсной основе;

3.3.11. дополнительное профессиональное образование в соответствии с федеральными законами и настоящим Законом;

3.3.12. членство в профессиональном союзе;

3.3.13. рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральными законами и настоящим Законом;

3.3.14. проведение по его заявлению служебной проверки;

3.3.15. защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

3.3.16. медицинское страхование в соответствии с федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации и настоящим Законом;

3.3.17. государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

3.3.18. государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

3.4. Главный специалист-эксперт Отдела за неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

3.5. Главный специалист-эксперт Отдела осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Дагестан, приказами (распоряжениями) Министерства и поручениями министра.

**IV. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт Отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

4.1. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт Отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- запрашивать необходимую информацию в министерствах и ведомствах республики, а также в муниципальных образованиях;

- в пределах компетенции предоставлять консультации гражданам, работникам других министерств и ведомств, муниципальных образований;

- вносить предложения непосредственному руководителю в части проведения мониторинга и анализа по образовательным организациям для осуществления своих обязанностей;

4.2. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт Отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- безусловного выполнения возложенных на Отдел задач и функций, поручений министра или курирующего заместителя министра;

- подготовки предложений (ответов) в департаменты Министерства образования и науки Российской Федерации, органы исполнительной власти Республики Дагестан, прочие организации по поручениям руководства (в соответствии с установленными сроками исполнения).

**V. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт Отдела** **вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

5.1. Главный специалист-эксперт Отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений: проектов законов Республики Дагестан, указов и распоряжений Главы Республики Дагестан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Дагестан по вопросам, входящих в компетенцию Министерства, приказов Министерства по курируемым направлениям.

5.2. Главный специалист-эксперт Отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений приказов Министерства, инструкций, заключений, протоколов, актов, писем, контрактов (договоров), планов, отчетов, докладных записок, справок, списков, перечней, проектов выступлений и докладов, предложений, отзывов и других документов по соответствующему направлению деятельности.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

6.1. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист-эксперт Отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, требованиями Регламента внутренней организации Министерства, Административного регламента исполнения государственной функции (оказания государственной услуги).

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

7.1. Взаимодействие главного специалиста-эксперта Отдела с государственными служащими Министерства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных [Указом](consultantplus://offline/ref=97F2CCF7E8339DC0C83C6AEBF4DE864F4F0C03CB5FFD887F9286B288NAu7K) Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885, и требований к служебному поведению, установленных [статьей](consultantplus://offline/ref=97F2CCF7E8339DC0C83C6AEBF4DE864F46010EC25EF1D5759ADFBE8AA0CA1DC4DAC139A221739FAANAuCK) 18 Федерального закона о гражданской службе, [статьей 16](consultantplus://offline/ref=97F2CCF7E8339DC0C83C74E6E2B2DB46410E58C657FED722C080E5D7F7C317939D8E60E0657E9FADA51376N9uCK) Закона Республики Дагестан о государственной гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан и в порядке, установленном в Регламенте внутренней организации Министерства.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Министерства**

8.1. Государственные услуги не оказываются.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

Эффективность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта Отдела оценивается по показателям Отдела:

*1) Отсутствие замечаний по срокам и качеству подготовки проектной документации на стадии формирования проекта;*

*2) Отсутствие замечаний по срокам и качеству мониторинга реализации проекта;*

*3) Отсутствие замечаний по срокам представления в вышестоящие инстанции отчетной документации по проекту;*

*4) Достижение индикативных показателей проекта по результатам реализации.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Курирующий заместитель министра образования и науки РД |  |  |
|  | (подпись) |  |
| Начальник Отдела по управлению и проектами в сфере образования |  |  |
|  | (подпись) |  |
| Начальник Отела кадровой политики и правового сопровождения |  | К.М. Омарова |
|  | (подпись) |  |
| С должностным регламентом ознакомлен: |  |  |
|  | (подпись) |  |